

Als eine national anerkannte Unternehmensgruppe (ALPHA, BRUNNEN, ChrisMedia) mit Zugang zu einem dichten Filial-, Franchise- und Kundennetz genießen wir bei unseren Kunden einen hervorragenden Ruf.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort

Buchhalter, Sachbearbeiter Finanzen (M/W/D)

Für unseren Standort Giessen

Das erwartet Sie:

- Sie bearbeiten eigenständig im Team die Finanzbuchhaltung der Unternehmensgruppe
- Darüber hinaus sind Sie verantwortlich für die Aufstellung von Monats-/ Quartals-/ und Jahresabschlüssen.
- Sie sind eingebunden in die Weiterentwicklung der vorhandenen Strukturen und gestalten diese aktiv mit.

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorzugsweise mit Weiterbildung zum Steuerfachwirt (m/w/d) oder Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder ein betriebswirtschaftliches Studium (mit Vertiefung Steuer- und Prüfungswesen).
- Sie verfügen über Berufserfahrung im Personalwesen in einer Kanzlei oder einem Unternehmen.
- Sie haben fundierte Kenntnisse in der Bilanzbuchhaltung und Abschlussrechnung.
- Außerdem zeichnen Sie sehr gute EDV-Kenntnisse aus sowie die Bereitschaft sich zügig in (neue) vorhandene EDV-Programme einzuarbeiten.
- Leistungsbereitschaft und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit gehören zu Ihren Stärken, ebenso ein sicheres und freundliches Auftreten sowie ein gutes Selbstmanagement.
- Sie können sich einen Wohnort im Raum Gießen vorstellen
- Sicherer Umgang mit MS-Office ist Ihnen vertraut
- Sie identifizieren sich mit den (christlichen) Werten der Unternehmensgruppe

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen ein attraktives Arbeitsumfeld in einer namhaften und innovativen Unternehmensgruppe. Sie genießen ein hohes Maß an Gestaltungsspielraum, um sich und Ihr Verantwortungsbereich erfolgreich entwickeln zu können. Eine offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kollegialer Arbeitsatmosphäre. Wertschätzung ist unser Kernprinzip. Eine intensive Einarbeitung, individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten sorgen für einen erfolgreichen Start. Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitmodell, ein unbefristetes Arbeitsverhältnis und ein gutes Arbeitsumfeld gehören dazu. Fachliche und persönliche Förderung vom ersten Tag an.

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte per E-Mail (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse in einem PDF-Dokument zusammengefasst) an helmut.koether@abc-support.de unter Angabe Ihrer frühestmöglichen Verfügbarkeit richten wollen.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Köther unter der Rufnummer 0641/60 59-255 gerne zur Verfügung. Bitte beachten Sie auch unsere Erklärung zum Datenschutz unter www.brunnen-verlag.de